



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.01.2020, klo 17:32 - 20:39

Paikka Järvenpää-talo, Aino kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 2 **Ilmoitusasiat**
- § 3 **Valtuustoaloite/Satu Haaparanta ja 32 valtuutettua/Nuorten aktivoimiseen tähtäävä työpaja**
- § 4 **Toiminta- ja kohdeavustushakuohjeiden päivitys 2020**
- § 5 **Järvenpään kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2020-2021**
- § 6 **Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelmat 2020**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Marko Koskela, puheenjohtaja
Anne Kujasalo
Arja Eriksson
Lassi Markkanen
Pasi Koskinen
Rita Kostama, poistui 19:06
Sanna-Maria Riikonen
Satu Haaparanta
Pepe Makkonen
Päivi Pasanen (varajäsen Valonen)

Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Saga Santonen
Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja
Marju Taurula, palvelualuejohtaja
Topi Luostarinen, talouspäällikkö
Jari Lausvaara, vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja
Sami Ylisaari, kulttuurijohtaja
Mikko Vesterinen
Kirsi-Marja Karjalainen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja
Jonna Ylimyllymaa (varajäsen Spåra), nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:37

Poissa

Ossi Vähäsarja
Peter Osipow
Mika Asikainen
Oskari Spåra, nuorisovaltuuston edustaja
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Marko Koskela
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 24.1.2020 alkaen.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare

riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

hallinnon asiantuntija

Ilmoitusasiat

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

- Juhlavuosi 2021, ohjausryhmän toiminta käynnistynyt
 - *Kulttuurijohtaja esittelee asiaa*

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut

- MLL, Perhekeskus Keltasirkun toiminta Naavatie 10
- Perhetalo Joutsikki, lapsiperheiden avoin toiminta
 - *Tilannekatsaus, Hyte-johtaja Kirsi-Marja Karjalainen*

Vapaa-aika- ja harrastuspalvelut

- Ulosvuokrattavat tilat
 - *Tilannekatsaus, Vapaa-aika ja osaamispalvelujen johtaja Jari Lausvaara*

JYK, hankkeen etenemismalli ja päätöksenteon aikataulu

- Kaupunginhallituksen päätös 13.1.2020 § 3
 - *Palvelualuejohtaja esittelee asiaa*

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 222, 17.09.2018
Hyvinvointilautakunta, § 3, 23.01.2020

§ 3

Valtuustoaloite/Satu Haaparanta ja 32 valtuutettua/Nuorten aktivoimiseen tähtäävä työpaja

JARDno-2018-3139

Kaupunginhallitus, 17.09.2018, § 222

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Hippi
pekka.hippi@jarvenpaa.fi
kaupunginsihteri

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen lasten ja nuorten palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 23.01.2020, § 3

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi-Marja Karjalainen
kirsi-marja.karjalainen@jarvenpaa.fi
hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

Liitteet

1 Valtuustoaloite Satu Haaparanta ja 32 valtuutettua (ei verkkoon, sis. allekirjoitukset)
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite Nuorten aktivoitumiseen tähtäävä työpaja

Satu Haaparannan 23.8.2018 jättämä valtuustoaloite nuorten aktivoimiseen tähtäävästä työpajasta on saapunut 10.4.2019 vastattavaksi nuorisopalveluille. Aloitteessa nuorten aktivoimiseen tähtäävästä työpajasta ehdotetaan järjestettäväksi nuorille kuntoutusta ja aktivointitoimia sisältävää työpajatoimintaa.

Nuorisopalvelut eivät järjestä työpajatoimintaa tai kuntouttavaa työtoimintaa. Sen sijaan nuorisopalvelut järjestää aloitteessa esitetyle kohderyhmälle (3.3.1) tavoitteellista ja ohjattua kerhotoimintaa.

Kerhotoiminnan tavoitteena voi, aloitteenkin mukaisesti, olla nuorten aktivoiminen harrastustoimintaan, sekä nuorten liikenneturvallisuuden ja osallisuuden lisääminen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Nuorten kohtaamisen välineenä käytetään nuorten mopojen, polkupyörien, skeittilautojen tai muiden välineiden huolto- ja kunnostustyötä. Lisäksi kerhotoimintaan liitetään muiden kumppaneiden, kuten esimerkiksi poliisi, tekemää liikennekasvatustyötä.

Mopokerhon toteuttamiseksi on selvitetty erilaisia vaihtoehtoisia tapoja. Mopokerhotoiminta edellyttää joka tapauksessa lisämäärärahojen myöntämistä toimintaan, sillä tällaista kerhotoimintaa ei ole aikaisemmin ollut, eikä sitä ole huomioitu nuorisopalvelujen taloussuunnittelussa.

1. Useilta alueella toimivilta autokorjaamoyrittäjiltä on kysytty halukkuutta tuottaa mopokerhotoimintaa niin, että kerhotoiminnasta maksettaisiin yrittäjälle ja nuorisopalvelut huolehtisivat markkinoinnista ja ohjausalan osaamisen tuottamisesta kerhoiltoihin. Halukkaita yrittäjiä ei löytynyt.
2. Mopopajan toteuttamista yhteistyössä Ammattiopisto Spesian ja Keudan kanssa on selvitetty. Spesia ei halunnut lähteä mukaan kerhotoimintaan ja Keudan halukkuus yhteistyöhön niin, että tilat ja ajoneuvoasentajaosaaminen tulisi Keudasta (toistaiseksi määrittelemättömään hintaan) on vielä selvitysvaiheessa. Nuorisopalvelut vastaisivat kerhotoiminnan markkinoimisesta sekä ohjausosaamisen tuottamisesta kerhoon.
3. Nykyisellään jo on mahdollista tukea erilaisia asiasta ja toiminnasta kiinnostuneita järjestöjä tai yhteisöjä erilaisin kunnan avustuksin, mikäli yhteistyöstä kiinnostuneita tahoja on. Mikäli tällainen toimija löytyy, voidaan mopokerhoa tukea nuorisoavustuksen ja tila-avustuksen turvin.
4. Mopokerho voidaan toteuttaa nuorisopalvelujen omana toimintana niin, että yhteistyöhön etsitään toimijoita joko kolmannen sektorin toimijoista ja/tai vapaaehtoistoimijoita.

Kunnan omana toimintana toteutettavan edellyttää:

- henkilöresurssiatyöntekijän ammattitaito (palkattava alan osaava/ ammattitutkinto, esim. mekaanikko)
- tilaa toiminnan toteuttamiseksi, joka soveltuu toimintaan (huomioiden myös mahdollinen ympäristölle aiheutuva meluhaitta)
- vakuutukset (henkilöt, turvallisuus yleisesti, toimintavälineet asianmukaiset, mopojen ja muiden välineistöjen vakuuttaminen)
- toimintavälineet
- vapaaehtoistyötekijöihin kohdennettava koulutus, virkistystoiminta ja näiden edellyttämät henkilöstöresurssit sekä rikostaustaselvityksien kustannukset

Asian edistämiseksi on käynnistetty selvitystyö eri toimijoiden, tilojen ja osaamisen löytymiseksi. Tämän lisäksi selvitetään mopokerhotoimintaan osallistumisen halukkuutta myös nuorten keskuudessa.

Mahdollisen mopopajan toiminnan käynnistämisvaiheen tueksi on käyty keskustelua Nuori Kirkko Ryn kanssa. Yhdistyksellä on kokemusta moottoripajatoiminnasta vuodesta 2014 ja yhdistys on ollut tukemassa eri mopopajojen käynnistämistä ympäri Suomea. Heiltä on saatu mm. käsikirja mopopajatoiminnan käynnistämisen tueksi. Järvenpään seurakunta on lupautunut mukaan mopopaja -toimintaan. Heilläkään ei ole tarjota tiloja toimintaa varten, mutta tarjoavat ohjausresurssia toimintaan sen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

alkaessa. Tuusulan kunnan nuorisopalvelujen kanssa on sovittu yhteistyöstä mopopajatoiminnassa. Heillä on ollut syksyllä 2019 neljän kerran kokeilu mopopajasta, mutta heilläkin toiminnan esteenä on tilojen puute. Mikäli tilat, puolin tai toisin, löytyvät sopivasta paikasta, toteutetaan mopopajatoimintaa yhdessä.

Kustannuksia arvioitaessa on huomioitava, että Mopokerhotoiminta on tässä tapauksessa kausiluonteista. Toiminta voidaan käynnistää esimerkiksi maaliskuussa jatkuen toukokuun loppuun saakka "Mopo kesäkuuntoon ja turvallinen liikennekäyttäytyminen hallintaan" -teemoilla. Syksyllä voidaan toteuttaa vastaavasti projektiluonteinen kerhojakso: "Talviteloille".

Mopokerhosta aiheutuvia kustannuksia on arvioitu ja laskelma on liitteenä.

Valmistelijat:

Kirsi-Marja Karjalainen, hyte-johtaja
Anu Puro, nuorisopalvelujen päällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä selosteessa olevan palvelualueen vastauksen vastauksena Satu Haaparannan jättämään valtuustoaloitteeseen nuorten aktivoimiseen tähtäävästä työpajasta.
2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Käsittely:

Käsittelyn kuluessa lautakunta muutti yksimielisesti päätösehdotusta siten, että

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä selosteessa olevan palvelualueen vastauksen vastauksena Satu Haaparannan jättämään valtuustoaloitteeseen nuorten aktivoimiseen tähtäävästä työpajasta.
2. todetaan aloitteen käsittelyn olevan kesken.

Päätös

Päätös hyväksyttiin muuttuneen päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Toiminta- ja kohdeavustushakuohjeiden päivitys 2020

JARDno-2018-4108

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Murtokare
riitta.murtokare@jarvenpaa.fi
hallinnon asiantuntija

Liitteet

1 Toiminta- ja kohdeavustushakuohjeet_päivitys 2020

Järvenpään kaupunki myöntää vuosittain talousarvion puitteissa liikunta-, nuoriso-, kulttuuri sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) palveluihin toiminta- ja kohdeavustuksia. Toiminta-avustukset myöntää toimialueesta vastaava palvelualueautakunta ja kohdeavustukset myöntää ko. viranhaltijat toimivaltarajojen puitteissa. Toiminta- ja kohdeavustuksia myönnetään pääsääntöisesti järvenpääläisten rekisteröityjen yhdistysten ja muiden yleishyödyllisten yhteisöjen ja työryhmien toiminnan tukemiseen.

Toiminta- ja kohdeavustusten sääntöihin on tehty tarkennuksia ja ohjeita on hieman täsmennetty. Toiminta-avustuksia myönnetään kaupunkistrategiaa tukevan toiminnan toteuttamiseen. Kulttuurin kohdeavustusten osana voidaan myöntää myös Järvenpää-talon Sibelius- ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttövuoroja. Lisäksi kohdeavustusten osalta on liitteiden toimittamista tarkennettu.

Haku tapahtuu edelleen sähköisen asioinnin kautta ja hakulinkit löytyvät Järvenpään kaupungin verkkosivuilta. Palveluun sisäänkirjautuminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Hakuaikaa säilyy ennallaan ja hakemukset on jätettävä vuosittain huhtikuun 10. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisen ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) palveluiden toiminta- ja kohdeavustusten päivitetty hakuohjeet.

Hakuohjeita noudatetaan kevään 2020 toiminta- ja kohdeavustusten hakemisessa.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Järvenpään kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2020-2021

JARDno-2019-3407

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi-Marja Karjalainen

kirsi-marja.karjalainen@jarvenpaa.fi

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma 2020-2021

Järvenpään kaupungin Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020-2021

Terveydenhuoltolaki velvoittaa, että kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus. Edellinen Järvenpään kaupungin laaja hyvinvointikertomus hyväksyttiin valtuustossa 28.8.2017. Vuoden 2018 vuosiraportti hyväksyttiin 10.6.2019, jolloin päätettiin myös, että hyvinvointisuunnitelma valmistellaan uuden kaupunkistrategian pohjalta seuraavalle kahdelle vuodelle.

Hyvinvointisuunnitelma linkittyy uuden kaupunkistrategian asiakasnäkökulman päämäärään A1 "Hyvä elämä ja toimiva arki". Tavoitteet toteuttavat päämäärään vuosille 2020-2021 asetettuja sitovia tavoitteita. Suunnitelman tavoitteet on tehty nykyisen valtuustokauden loppuun eli kahdelle vuodelle, ja seuraava suunnitelma tullaan laatimaan valtuustokauden mittaiseksi yhteistyössä uuden kaupunginvaltuuston kanssa.

Hyvinvointisuunnitelma, joka määrittää tarkemmin kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävät tavoitteet ja toimenpiteet, valmisteltiin osittain edellisen hyvinvointiraportin pohjalta. Sen lisäksi hyvinvoinnin tilaa kartoitettiin tuoreilla aikuisväestön hyvinvointia ja terveyttä koskevilla FinSote 2018 -tutkimuksen ja kouluterveyskyselyn 2019 tuloksilla. Tilastotietojen lisäksi tehtiin laaja katsaus toimintaympäristön muutoksiin. Oman panoksensa valmisteluun ovat antaneet nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja eläkeläisneuvosto sekä kuntalaiset vastaamalla Mun Jäke -kyselyyn. Hyvinvointisuunnitelmaa on valmisteltu rinnakkain Keusoten alueellisen hyvinvointisuunnitelman kanssa.

Järvenpäässä on hyvinvointityötä johdettu aiemmin sähköisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä kolmen erillisen suunnitelman pohjalta: Järvenpään lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2015, 2) Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma 2018-2019 ja 3) Järvenpään kaupungin turvallisuussuunnitelma 2014-2017. Uusi yhteinen hyvinvointisuunnitelma yhdistää lapsia ja nuoria, työikäisiä ja ikääntyneitä sekä arjen turvallisuutta koskevat tavoitteet, toimenpiteet, mittarit ja vastuut vuosille 2020-2021.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin johtaminen on Järvenpäässä varmistettu toimivilla poikkihallinnollisilla rakenteilla ja kutsumalla mukaan työhön muita toimijoita kuten esim. yhdistyksiä, yrityksiä, ja kuntalaisia. Hyvinvointisuunnitelman valmistelun koordinoinnista on vastannut kaupungin poikkihallinnollinen hyvinvointiryhmä, ja työn ohjausryhmänä on toiminut kaupungin johtoryhmä.

Järvenpään kaupungin Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020-2021, Hyvää elämää ja toimivaa arkea Järvenpäässä, esitellään kokouksessa.

Hyvinvointisuunnitelma julkaistaan osoitteessa www.hyvinvointikertomus.fi valtuustokäsittelyn jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Järvenpään hyvinvointisuunnitelman vuosille 2020-2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

KH



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelmat 2020

JARDno-2019-3532

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen

topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 HYVO käyttösuunnitelmat 2020

Kaupunginvaltuusto päätti 11.11.2019 § 81 taloussuunnitelmasta vuosille 2020-2023 ja talousarviosta vuodelle 2020, jossa Hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2020 toimintakate on -14.582.286 euroa ja vuosien 2020-2023 yhteenlaskettu toimintakate -55.301.028 euroa. Määrärahat ovat nettositovia eli sitovia toimintakatteen osalta.

Talousarvion mukaan lautakunnat päättävät talousarviota operatiivisemmän tason käyttösuunnitelmista vuodelle 2020 tammikuun 2020 loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa avainalueille/vastuualueille muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä jakaa valtuuston antamat taloudelliset resurssit avain-/vastuualueille. Käyttösuunnitelmaan sisällytetään myös mahdolliset tiedot lautakunnan alaisista kehitysinvestointeihin haetuista ja myönnettyistä määrärahoista sekä tiedot tärkeimmistä suoritteista palvelukokonaisuuksittain. Käyttösuunnitelmassa sovelletaan samaa rakennetta kuin talousarviossa. Liikuntapaikkarakentaminen on eritelty omaksi kokonaisuudekseen talousarvion investointiosassa, johon liittyvät muutokset käsitellään toimivallan siirtämisen päivittämisen yhteydessä. Liikuntapaikkojen tarkemmasta /hankekohtaisesta seurannasta päättää ja vastaa kaupunginhallitus lautakuntaa kuultuaan.

Käyttösuunnitelmiin sisältyviä eriä on käsitelty lautakunnassa alustavasti talousarvioehdotusta tehtäessä 10.10.2019 § 59 ja käyttösuunnitelmiin sisältyvät maksut ja taksat on hyväksytty Hyvinvointilautakunnassa 12.12.2019 § 73.

Osana talouden tasapainotusta tullaan viemään läpi konsernin kaikkia hallintotehtäviä koskeva säästöohjelma. Työnjaon muutosten seurauksena tarvittavista määrärahasiirroista palvelualueiden ja konsernipalvelujen välillä päättää kaupunginjohtaja. Hyvinvoinnin palvelualueen osalta muutos koskee palvelualueiden esikunnassa olevaa ICT-tiimiä, joka siirretään sellaisenaan konsernipalveluiden tietohallinto -yksikköön. ICT-tiimin määrärahat sisältyvät käyttösuunnitelmassa esikunnan määrärahoihin, mutta tullaan siirtämään kaupunginjohtajan päätöksen jälkeen konsernipalveluihin.

Kaikki ulkoiset tilakulut on keskitetty tilaomistukseen konsernipalveluihin. Tilakulut laskutetaan palvelualueilta sisäisinä ylläpitovuokrina, mikä muuttaa ulkoisten ja sisäisten kulujen määrää kaikilla palvelualueilla. Tilakulujen muutosten laskenta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

yksikkökohtaisesti on palvelualueella kesken, jonka vuoksi avainalueiden ja esikunnan välillä saatetaan joutua tekemään vielä euromääräisiä täsmennyksiä.

Muutoin Hyvinvoinnin palvelualueen määrärahat on kohdennettu aiemmin lautakunnassa käytyjen linjausten perusteella ja laadittu niitä vastaavat avainaluekohtaiset sekä esikunnan käyttösuunnitelmat, jotka ovat esitelty liitteessä.

Valmistelussa olevaa ja vuodelle 2020 suunniteltua palvelualueen johtoon liittyvää organisaatiomuutosta ei ole vielä huomioitu talousarviossa eikä käyttösuunnitelmissa.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

- hyväksyä Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2020 liitteen mukaisesti
- valtuuttaa viranhaltijat tekemään esikunnan käyttösuunnitelmaan euroihin kaupunginjohtajan tekemän päätöksen mukaiset ICT-tiimiä koskevat määrärahamuutokset
- valtuuttaa viranhaltijat tekemään käyttösuunnitelman euroihin kiinteistöihin liittyvät määrärahamuutokset palvelualueen avainalueiden sekä esikunnan välillä

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§3, §5

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.